

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị quyết số 48/NQ-HĐND ngày 19/02/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thành lập và tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Bình Phước;*

*Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 60/TTr-SXD ngày 12/4/2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế:

1. Quyết định số 2018/QĐ-UBND ngày 23/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính ngành Giao thông vận tải được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Trung tâm kiểm định phương tiện cơ giới đường bộ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

2. Quyết định số 1647/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

3. Quyết định số 186/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố quy trình giải quyết thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực hoạt động xây dựng được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

4. Quyết định số 390/QĐ-UBND ngày 21/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố quy trình giải quyết thủ tục hành chính được ban hành mới và thay thế trong lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giao thông vận tải trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

**Điều 3.** Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Xây dựng;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, Các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Tuyết Minh**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ**  
**TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG, UBND CẤP HUYỆN THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ**  
**VÀ GIẢI QUYẾT CỦA NGÀNH XÂY DỰNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH PHƯỚC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

**A. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

ST T	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CBCC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	Phí, lệ phí (vnd)
<b>I- LĨNH VỰC QUY HOẠCH KIẾN TRÚC</b>								
<b>1. Thủ tục Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. Mã số hồ sơ: 1.008891.000.00.00.H10 - Toàn trình.</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng;	300.000
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	12 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt		01 ngày				

			Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng				(3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>15 ngày</b>				

**2. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc). Mã số hồ sơ: 1.008989.000.00.00.H10 - Toàn trình.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết	150.000
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	02 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày				

			của TTPVHCC				quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày</b>				
<b>3. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp. Mã số hồ sơ: 1.008990.000.00.00.H10 - Toàn trình.</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC trình trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	07 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày</b>				
<b>4. Thủ tục Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. Mã số hồ sơ: 1.008991.000.00.00.H10 - Toàn trình.</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến	150.000
		Thẩm định	Hội đồng xét cấp	07 ngày				

2	Bước 2		chứng chỉ				phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC trình trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày			
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
			<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>	<b>10 ngày</b>			

**5. Thủ tục Công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam. Mã số hồ sơ: 1.008992.000.00.00.H10 - Toàn trình.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận	150.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày			
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày			

5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>10 ngày</b>				

**6. Thủ tục Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến của người nước ngoài ở Việt Nam. Mã số hồ sơ: 1.008993.000.00.00.H10 - Toàn trình.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	300.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày				

			của TTPVHCC				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày</b>				
<b>7. Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.002701.000.00.00.H10 - Toàn trình.</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình lãnh đạo sở; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Tỷ lệ % phí theo Thông tư số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và báo cáo thẩm định	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	18 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt báo cáo kết quả thẩm định	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>				
<b>8. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.003011.000.00.00.H10 - Toàn trình.</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan có liên	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến	Tỷ lệ % phí theo Thông tư số 20/2019/TT
2	Bước 2	Thẩm định	Phòng Quy hoạch	23 ngày			



		hồ sơ và báo cáo thẩm định	Kiến trúc		quan		Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình lãnh đạo sở; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị
3	Bước 3	Phê duyệt báo cáo kết quả thẩm định	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>25 ngày</b>				

**9. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.008432.000.00.00.H10 - Toàn trình.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng; (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình Lãnh đạo Sở; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức,	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	13 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>15 ngày</b>				

						công dân theo hình thức đã đăng ký.	
<b>II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG</b>							
<b>1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh. Mã số hồ sơ: 1.013239.000.00.00.H10 - Toàn trình.</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Nhóm A: 25 ngày Nhóm B: 17 ngày Nhóm C: 09 ngày			
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	- 0,5 ngày			
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày			
						(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Theo Thông tư Bộ Tài Chính

			của TTPVHCC				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>Nhóm A: 28 ngày</b>				
			<b>Nhóm B: 20 ngày</b>				
			<b>Nhóm C: 12 ngày</b>				
<b>2. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh. Mã số hồ sơ: 1.013234.000.00.00.H10 - Toàn trình.</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Công trình cấp I: 32 Công trình cấp II,III: 22 ngày Công trình còn lại: 12 ngày			
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,5 ngày			
							Theo Thông tư Bộ Tài Chính

5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>Công trình cấp đặc biệt, cấp I: 35 ngày; Cấp II,III: 25 ngày; Công trình còn lại: 15 ngày</b>				

**3. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.013236.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng; (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình Giám đốc Sở; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	150.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>				

							tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
<b>4. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.013238.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng; (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình Giám đốc Sở; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	150.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>				
<b>5. Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.013230.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp	150.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định	Phòng Quy hoạch	18 ngày				

		hồ sơ	Kiến trúc		quan		nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng; (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình Giám đốc Sở; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>				

**6. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.013231.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan		1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng; (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình Giám đốc Sở; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	20.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>				

								tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
<b>7. Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.013233.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng; (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình Giám đốc Sở; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	03 ngày làm việc					
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc					
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>					
<b>8. Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.013235. 000.00.00.H10 - Toàn trình</b>									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp	20.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định	Phòng Quy hoạch	03 ngày làm việc					

		hồ sơ	Kiến trúc			nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng; (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình Giám đốc Sở; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>		

**9. Thủ tục cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. Mã số hồ sơ: 1.013237.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng phê duyệt thông báo kết quả đánh giá hồ sơ; (4) Tổ sát hạch thông báo thời gian,	- Lệ phí: 300.000 đ (nộp trực tiếp) 240.000 đ (nộp trực tuyến đến hết ngày 31/12/2025) - Chi phí sát hạch: 350.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	25 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt thông báo KQĐG hồ sơ	Phó Giám đốc Sở - Chủ tịch Hội đồng	01 ngày			
4	Bước 4	Tổ chức thi sát hạch	Tổ sát hạch	18 ngày			
5	Bước 5	Tổng hợp kết quả	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	08 ngày			



6	Bước 6	Trình phê duyệt kết quả cấp CCHN	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
7	Bước 7	Phê duyệt kết quả cấp CCHN	Giám đốc Sở	01 ngày				
8	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>55 ngày</b>				

thời điểm, danh sách cá nhân đủ điều kiện dự thi sát hạch; thu/đóng phí thi sát hạch; tổ chức thi sát hạch; báo cáo Hội đồng về kết quả thi; (5) tổng hợp kết quả, dự thảo Tờ trình và quyết định cấp CCHN trình Chủ tịch hội đồng; (6) Chủ tịch Hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (7) Giám đốc Sở phê duyệt; (8) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC trình trả kết quả cho công dân theo hình thức đã đăng ký.

**10. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. Mã số hồ sơ: 1.013217.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày làm				

(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem

- Lệ phí:  
150.000 đ  
(nộp trực tiếp)  
120.000 đ  
(nộp trực  
tuyến đến hết  
ngày  
31/12/2025)  
Không thu lệ  
phí đối với

			của TTPVHCC	việc			xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	trường hợp cấp lại do cơ quan cấp chứng chỉ ghi sai thông tin
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày làm việc</b>					

**11. Thủ tục cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. Mã số hồ sơ: 1.013219.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	- Lệ phí: 300.000 đ (nộp trực tiếp) 240.000 đ (nộp trực tuyến đến hết ngày 31/12/2025)
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	22 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày</b>					

**12. Cấp mới chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. Mã số hồ sơ: 1.013220.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại
---	--------	-----------------	-------------------------------------	----------	--	--	---

2	Bước 2	Đánh giá năng lực	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	17 ngày			TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch Hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày			
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>			

### 13. Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. Mã số hồ sơ: 1.013221.000.00.00.H10 - Toàn trình

#### - Trường hợp khác

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch Hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt;
2	Bước 2	Đánh giá năng lực	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	07 ngày			
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày			
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>10 ngày</b>			

						(5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
--	--	--	--	--	--	---

**- Trường hợp cấp lại chứng chỉ theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 95 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ hoặc cấp lại chứng chỉ bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
2	Bước 2	Đánh giá năng lực	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	03 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	0,5 ngày làm việc			
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>			

**14. Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài. Mã số hồ sơ: 1.013222. 000.00.00.H10- Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày			



5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>			

### III. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN

#### 1. Cấp giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản. Mã số hồ sơ: 1.012900.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			<p>(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.</p>	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	11,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày làm việc				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày				

			của TTPVHCC	làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày làm việc</b>				
<b>2. Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp Giấy phép bị mất, bị rách, bị cháy, bị tiêu hủy, bị hỏng). Mã số hồ sơ: 1.012901.000.00.00.H10</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC trình trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				

	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày làm việc</b>				
<b>3. Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp thay đổi thông tin của sàn). Mã số hồ sơ: 1.012902.000.00.00.H10</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày làm</b>				



		việc					
<b>4. Thông báo quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản đủ điều kiện chuyển nhượng cho cá nhân tự xây dựng nhà ở. Mã số hồ sơ: 1.012903.000.00.00.H10</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	11,5 ngày			
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>15 ngày</b>			
<b>5. Đăng ký cấp quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.012904.000.00.00.H10</b>							

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc		UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Theo quy định của pháp luật về giá, số tiền thu được từ cung cấp dịch vụ thông tin, dữ liệu về nhà ở, thị trường bất động sản thực hiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tài chính.
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	1,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	03 ngày làm việc				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>07 ngày làm việc</b>				

**6. Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh quyết định việc đầu tư. Mã số hồ sơ: 1.012911.000.00.00.H10**

	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận Tiếp nhận	0,5 ngày	Các cơ	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ	Không
--	--------	-----------	-------------------	----------	--------	-----------	--------------------------	-------

1		hồ sơ	hồ sơ tại TTPVHCC		quan có liên quan của địa phương đến dự án và phân dự án chuyển nhượng ; lấy ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an về việc bảo đảm quốc phòng, an ninh	sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan của địa phương đến dự án và phân dự án chuyển nhượng; lấy ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an về việc bảo đảm quốc phòng, an ninh; (5) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (6) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở (7) Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh; (8) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (9) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày		
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	4,5 ngày		
4	Bước 4	Lấy ý kiến	Các cơ quan có liên quan của địa phương đến dự án và phân dự án chuyển nhượng; lấy ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an về việc bảo đảm quốc phòng, an ninh	15 ngày		
5	Bước 5	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	10 ngày		
6	Bước 6	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày		
7	Bước 7	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày		
8	Bước 8	Phê duyệt	UBND tỉnh	12 ngày		

9	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			đăng ký.	
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>45 ngày</b>				
<b>7. Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua. Mã số hồ sơ: 1.012905.000.00.00.H10</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	11,5 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>15 ngày</b>				

<b>8. Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản. Mã số hồ sơ: 1.012906.000.00.00.H10</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc		UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ; (2) Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ xem xét tham mưu trình Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng; (3) Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí
2	Bước 2	Giải quyết hồ sơ	Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ	04 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng	05 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>10 ngày làm việc</b>				
<b>9. Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (Trường hợp chứng chỉ bị mất, bị rách, bị cháy, bị hủy hoại chứng chỉ do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác). Mã số hồ sơ: 1.012907.000.00.00.H10</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc		UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ; (2) Hội đồng	Theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí
2	Bước 2	Giải quyết hồ sơ	Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ	04 ngày làm việc				

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng	05 ngày làm việc			thi sát hạch cấp chứng chỉ xem xét tham mưu trình Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng; (3) Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>10 ngày làm việc</b>			

**10. Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (Trường hợp chứng chỉ cũ bị hết hạn hoặc sắp hết hạn). Mã số hồ sơ: 1.012910.000.00.00.H10**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc		UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ; (2) Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ xem xét tham mưu trình Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng; (3) Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công	Theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí
2	Bước 2	Giải quyết hồ sơ	Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ	04 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng	05 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>10 ngày làm việc</b>				

							dân theo hình thức đã đăng ký.	
<b>IV – LĨNH VỰC NHÀ Ở</b>								
<b>1. Thủ tục thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở. Mã số hồ sơ: 1.012882.000.00.00.H10</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	11,5 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>15 ngày</b>				
<b>2. Thủ tục chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp</b>								

<b>tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.012883.000.00.00.H10</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	12 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	29,5 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>45 ngày</b>				

**3. Thủ tục thông báo đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng.  
Mã số hồ sơ: 1.012884.000.00.00.H10**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp	Không
---	--------	-----------------	-------------------------------------	----------	--	--	--	-------



2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	26,5 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	08 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>30 ngày</b>				

**4. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công. Mã số hồ sơ: 1.012885.000.00.00.H10**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan cấp tỉnh: Kế hoạch và Đầu	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ gửi	không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Gửi lấy ý	Chuyên viên	02 ngày				

		kiến thẩm định						
4	Bước 4	Lấy ý kiến thẩm định nội dung	Các cơ quan liên quan cấp tỉnh: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Giao thông - Vận tải, Công an, Quốc phòng, Cơ quan thuế, UBND cấp huyện nơi có dự án và cơ quan liên quan khác	15 ngày	tư, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Giao thông - Vận tải, Công an, Quốc phòng, Cơ quan thuế, UBND cấp huyện nơi có dự án và cơ quan liên quan khác	lấy ý kiến thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lấy ý kiến các cơ quan liên quan cấp tỉnh: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Giao thông - Vận tải, Công an, Quốc phòng, Cơ quan thuế, UBND cấp huyện nơi có dự án và cơ quan liên quan khác; (5) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (6) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở (7) Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh; (8) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (9) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.		
5	Bước 5	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	08 ngày				
6	Bước 6	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày				
7	Bước 7	Trình phê duyệt	Giám đốc, Phó Giám đốc	01 ngày				
8	Bước 8	Phê duyệt	UBND tỉnh	6,5 ngày				
9	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>35 ngày</b>				

**5. Thủ tục điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công. Mã số hồ sơ: 1.012886.000.00.00.H10**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan chức năng cấp tỉnh có liên quan đến nội dung đề nghị điều chỉnh	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lấy ý kiến các cơ quan chức năng cấp tỉnh có liên quan đến nội dung đề nghị điều chỉnh; (5) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (6) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở (7) Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh; (8) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (9) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Gửi lấy ý kiến thẩm định	Chuyên viên	02 ngày				
4	Bước 4	Lấy ý kiến thẩm định nội dung	Các cơ quan chức năng cấp tỉnh có liên quan đến nội dung đề nghị điều chỉnh	15 ngày				
5	Bước 5	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	08 ngày				
6	Bước 6	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày				
7	Bước 7	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				

8	Bước 8	Phê duyệt	UBND tỉnh	6,5 ngày			dân theo hình thức đã đăng ký.	
9	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>35 ngày</b>				

**6. Thủ tục đề xuất cơ chế ưu đãi đầu tư theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở 2023. Mã số hồ sơ: 1.012887.000.00.00.H10**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Cơ quan chức năng cấp tỉnh gồm: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Tài nguyên và Môi trường và cơ quan thuế cấp	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ gửi lấy ý kiến, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lấy ý kiến các cơ quan chức năng cấp tỉnh gồm: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Tài nguyên và Môi trường và cơ quan thuế cấp tỉnh; (5) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (6) Lãnh đạo phòng duyệt hồ	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Gửi lấy ý kiến	Chuyên viên	04 ngày				
4	Bước 4	Lấy ý kiến	Cơ quan chức năng cấp tỉnh gồm: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Tài nguyên và Môi trường và cơ quan thuế cấp tỉnh	15 ngày				
5	Bước 5	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	18 ngày				

6	Bước 6	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày	tỉnh		sơ trình Lãnh đạo Sở (7) Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh; (8) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (9) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.		
7	Bước 7	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày					
8	Bước 8	Phê duyệt	UBND tỉnh	9,5 ngày					
9	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày					
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>50 ngày</b>						
<b>7. Thủ tục gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam cho cá nhân, tổ chức nước ngoài. Mã số hồ sơ: 1.012890.000.00.00.H10</b>									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	UBND tỉnh		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét	Không	
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày					
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	14,5 ngày					
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày					

5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			trình UBND tỉnh; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	12 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>30 ngày</b>				

**8. Thủ tục thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương. Mã số hồ sơ: 1.012891.000.00.00.H10**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan, tổ chức nơi đang công tác	10 ngày			(1) Cơ quan, tổ chức nơi người đề nghị đang công tác tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xác nhận vào nội dung đơn và có văn bản gửi kèm theo đơn đề nghị đến Sở Xây dựng; (2) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (3) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (4) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (5) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày		UBND tỉnh		
4	Bước 4	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	9,5 ngày				
5	Bước 5	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày				
6	Bước 6	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó	01 ngày				

			Giám đốc Sở			Lãnh đạo Sở; (6) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (7) UBND tỉnh phê duyệt; (8) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
7	Bước 7	Phê duyệt	UBND tỉnh	07 ngày			
8	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>30 ngày</b>			

**9. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp chưa có hợp đồng thuê nhà ở. Mã số hồ sơ: 1.012892.000.00.00.H10**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	12 ngày			
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày			
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			

6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	14,5 ngày			TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>30 ngày</b>				

**10. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp nhận chuyển quyền thuê nhà ở. Mã số hồ sơ: 1.012897.000.00.00.H10**

**- Trường hợp người đang sử dụng nhà ở nhận chuyển quyền thuê nhà ở trước ngày 06 tháng 6 năm 2013**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Đơn vị quản lý vận hành nhà ở; (2) Đơn vị quản lý vận hành nhà ở đăng tải 03 lần liên tục thông tin về nhà ở cho thuê trên báo của địa phương và trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị mình; (3) Sau 30 ngày, kể từ ngày đăng tin lần cuối, nếu không có tranh chấp, khiếu kiện về nhà ở cho thuê thì Đơn vị quản lý vận hành nhà ở ký hợp đồng với người thuê	Không
2	Bước 2	Đăng thông tin về nhà ở cho thuê	Đơn vị quản lý vận hành nhà ở	14,5 ngày				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Đơn vị quản lý vận hành nhà ở	30 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>45 ngày</b>				



						và báo cáo Sở Xây dựng biết để theo dõi, quản lý; nếu có tranh chấp, khiếu kiện về nhà ở này thì chỉ thực hiện ký hợp đồng thuê sau khi đã giải quyết xong tranh chấp, khiếu kiện	
<b>- Trường hợp người đang thực tế sử dụng nhà ở là người nhận chuyển quyền thuê nhà ở từ ngày 06 tháng 6 năm 2013</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Đơn vị quản lý vận hành nhà ở	10 ngày	UBND tỉnh	(1) Đơn vị quản lý vận hành tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra và báo cáo Sở Xây dựng; (2) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (3) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (4) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (5) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (6) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (7) UBND tỉnh phê duyệt; (8) Bộ phận trả kết quả	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			
3	Bước 3	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
4	Bước 4	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	4,5 ngày			
5	Bước 5	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày			
6	Bước 6	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			

7	Bước 7	Phê duyệt	UBND tỉnh	07 ngày			của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
8	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>25 ngày</b>			

**11. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp ký lại hợp đồng thuê. Mã số hồ sơ: 1.012898.000.00.00.H10**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	11,5 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				

	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>		<b>15 ngày</b>				
<b>12. Thủ tục bán nhà ở cũ thuộc tài sản công. Mã số hồ sơ: 1.012893.000.00.00.H10</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	UBND tỉnh	<p>(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Tổ chức họp xác định giá bán nhà ở; (5) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (6) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (7) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (8) UBND tỉnh phê duyệt; (9) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.</p>	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	08 ngày			
4	Bước 4	Tổ chức họp xác định giá bán nhà ở	Hội đồng xác định giá bán nhà ở	01 ngày			
5	Bước 5	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	18 ngày			
6	Bước 6	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày			
7	Bước 7	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
8	Bước 8	Phê duyệt	UBND tỉnh	14,5 ngày			

9	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>45 ngày</b>				

**13. Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung của nhà ở cũ thuộc tài sản công. Mã số hồ sơ: 1.012894.000.00.00.H10**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Đơn vị đang quản lý vận hành nhà ở	05 ngày	UBND tỉnh	<p>(1) Đơn vị quản lý vận hành nhà ở tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra và lập danh sách kèm theo hồ sơ để báo cáo Sở Xây dựng; (2) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (3) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (4) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (5) Tổ chức họp xác định giá bán nhà ở; (6) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (8) Lãnh</p>	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			
3	Bước 3	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
4	Bước 4	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	08 ngày			
5	Bước 5	Tổ chức họp xác định giá bán nhà ở	Hội đồng xác định giá bán nhà ở	01 ngày			
6	Bước 6	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	18 ngày			

7	Bước 7	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày			đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (9) UBND tỉnh phê duyệt; (10) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
8	Bước 8	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
9	Bước 9	Phê duyệt	UBND tỉnh	14,5 ngày				
10	Bước 10	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>50 ngày</b>				

**14. Thủ tục thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân. Mã số hồ sơ: 1.012895.000.00.00.H10**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	26,5 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày				

5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan	01 ngày			lãnh đạo Cơ quan; (5) Lãnh đạo Cơ quan xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>30 ngày</b>			

**15. Thủ tục cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công. Mã số hồ sơ: 1.012896.000.00.00.H10**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	19,5 ngày			
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày			
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	07 ngày			

Không

7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			dân theo hình thức đã đăng ký.	
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>30 ngày</b>				

## V – LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

**1. Thủ tục kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng và cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành). Mã số hồ sơ: 1.009794.000.00.00.H10 - Toàn trình.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên tổ chức kiểm tra, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không có
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra	Chuyên viên	17 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				

6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>				

## VI – LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG

### 1. Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương. Mã số hồ sơ: 2.001116.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	UBND Tỉnh	<p>(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Trưởng phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo Trưởng phòng; (4) Trưởng phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.</p>	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	17 ngày			
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày			
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>30 ngày</b>			

### 2. Thủ tục miễn nhiệm, thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương. Mã số hồ sơ: 1.011675.000.00.00.H10 - Toàn



<b>trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Trưởng phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Trưởng phòng; (4) Trưởng phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	4,5 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	03 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>10 ngày</b>				
<b>3. Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.009788.000.00.00.H10 - Toàn trình.</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại	Không

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Trưởng phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Trưởng phòng; (4) Trưởng phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	08 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	03 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>14 ngày</b>				

**4. Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ). Mã số hồ sơ: 1.009791.000.00.00.H10 - Toàn trình.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Trưởng	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				

3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	08 ngày			phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Trưởng phòng; (4) Trưởng phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký	
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	03 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>14 ngày</b>				

## VII- LĨNH VỰC THÍ NGHIỆM CHUYÊN NGÀNH XÂY DỰNG

**1. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp: Cấp lần đầu hoặc Giấy chứng nhận hết hạn mà tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng có nhu cầu tiếp tục hoạt động). Mã số hồ sơ: 1.011705.000.00.00.H10 - Toàn trình.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ;	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	17 ngày				

4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày			(3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC trình trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>				

**2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai thông tin hoặc tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng xin dừng thực hiện một số chỉ tiêu trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng). Mã số hồ sơ: 1.011708.000.00.00.H10 - Toàn trình.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	2,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				

5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc			lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>				

**3. Cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa chỉ, tên của tổ chức trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng đã được cấp). Mã số hồ sơ: 1.011710.000.00.00.H10 - Toàn trình.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	2,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc	0,5 ngày làm việc				

			Sở				TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày làm việc</b>				

**4. Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa điểm đặt phòng thí nghiệm hoặc thay đổi, bổ sung, sửa đổi chỉ tiêu thí nghiệm, tiêu chuẩn thí nghiệm trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng). Mã số hồ sơ: 1.011711.000.00.00.H10 - Toàn trình.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	17 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của	0,5 ngày				

			TTPVHCC				hình thức đã đăng ký.	
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>				
<b>VIII – LĨNH VỰC VẬT LIỆU XÂY DỰNG</b>								
<b>1. Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng. Mã số hồ sơ: 1.006871.000.00.00.H10 - Toàn trình.</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			<p>(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.</p> <p>150.000 đồng (theo quy định tại Thông tư số 183/2016/T-TBTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý lệ phí cấp giấy đăng ký công bố hợp chuẩn, hợp quy).</p>	
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày làm</b>				

				việc					
<b>IX. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ</b>									
<b>1. Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia. Mã số hồ sơ: 1.002877.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không	
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	1 ngày làm việc					
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,25 ngày làm việc					
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc					
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>02 ngày làm việc</b>					
<b>2. Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia. Mã số hồ sơ: 1.001023.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc	Không	
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	1 ngày làm việc					



3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,25 ngày làm việc			phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>02 ngày làm việc</b>			

**3. Cấp, cấp lại Phù hiệu cho xe ô tô, xe bốn bánh có gắn động cơ kinh doanh vận tải. Mã số hồ sơ: 2.002288.000.00.00.H10 - Toàn trình.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	1 ngày làm việc			
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,25 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>02 ngày làm việc</b>			<b>Không</b>

**4. Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào**

<b>và Campuchia. Mã số hồ sơ: 1.002268.000.00.00.H10 - Toàn trình.</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	1 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,25 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>02 ngày làm việc</b>				
<b>5. Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào. Mã số hồ sơ: 1.002861.000.00.00.H10 - Toàn trình.</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	1 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,25 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê	Giám đốc Sở,	0,25 ngày				

		duyet	Phó Giám đốc Sở	làm việc			Sở phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>02 ngày làm việc</b>				

**6. Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào. Mã số hồ sơ: 1.002856.000.00.00.H10 - Toàn trình.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	1 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,25 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>02 ngày làm việc</b>				

**7. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào. Mã thủ tục: 1.002063. 000.00.00.H10 - Một phần**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến	
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc	1 ngày làm				

			phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	việc			phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,25 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>2 ngày làm việc</b>				

**8. Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ. Mã thủ tục: 1.000703. 000.00.00.H10 - Toàn trình.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ <a href="http://qlvt.m0c.gov.vn/">http://qlvt.m0c.gov.vn/</a> và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua	
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	2,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc				Không

5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			internet đến Sở Xây dựng hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>5 ngày làm việc</b>				

**9. Đăng ký khai thác tuyến cố định. Mã thủ tục: 2.002285. 000.00.00.H10 - Toàn trình**

**- Tuyển liên tỉnh**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc			(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ: dịch vụ công trực tuyến của Bộ Xây dựng ( <a href="https://qlvt.moc.gov.vn/">https://qlvt.moc.gov.vn/</a> ) theo tài khoản đã cấp cho đơn vị; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				

5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Xây dựng do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>5 ngày làm việc</b>				
<b><i>Tuyển nội tỉnh</i></b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc			(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ: dịch vụ công trực tuyến của Bộ Xây dựng ( <a href="https://qlvt.moc.gov.vn/">https://qlvt.moc.gov.vn/</a> ) theo tài khoản đã cấp cho đơn vị; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	0,75 ngày làm việc				
		Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				

				làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>2,5 ngày làm việc</b>				<p>công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Xây dựng do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>

**10. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng. Mã thủ tục: 2.002287. 000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				<p>1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ <a href="http://qlvt.moc.gov.vn/">http://qlvt.moc.gov.vn/</a> và đăng nhập theo tài khoản đã cấp cho đơn vị; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết.</p>
								Không

5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày			Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Xây dựng hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	
<b>Tổng thời gian</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				
<b>11. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi. Mã thủ tục: 2.002286.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc			(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ <a href="http://qlvt.moc.gov.vn/">http://qlvt.moc.gov.vn/</a> và đăng nhập theo tài khoản đã cấp cho đơn vị; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung	
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	2,5 ngày làm việc				Không
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày làm việc				



4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng thời gian</b>				<b>5 ngày làm việc</b>				<p>công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Xây dựng hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>

**12. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào. Mã thủ tục: 1.002063. 000.00.00.H10 – Một phần**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	1 ngày làm việc				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải

3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,25 ngày làm việc			quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>02 ngày làm việc</b>				

**13. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia. Mã thủ tục: 1.001577. 000.00.00.H10 – Một phần**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	1 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,25 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của	0,25 ngày				

			TTPVHCC	làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>02 ngày làm việc</b>				
<b>14. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia. Mã thủ tục: 1.002286. 000.00.00.H10 – Một phần</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tính trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	1 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,25 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>02 ngày làm việc</b>				
<b>15. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới. Mã thủ tục: 1.010707. 000.00.00.H10 – Một phần</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại	Không

2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	1 ngày làm việc			TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,25 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>02 ngày làm việc</b>				

**16. Công bố đưa bến xe khách vào khai thác. Mã thủ tục: Mã thủ tục: 1.000660.000.00.00.H10 - Một phần**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định hồ sơ, tham mưu việc thực hiện kiểm tra thực tế trong thời hạn 10 ngày; báo cáo lãnh đạo phòng;	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	Trong thời hạn 9,5 ngày (kể từ lúc nhận hồ sơ) hoàn thành kiểm tra bến xe. Tiếp theo: (+) Trình Thông báo trong 0,5 ngày làm việc nếu bến xe				

				không đáp ứng đúng các tiêu chí; (+) Trình Quyết định công bố trong 1,5 ngày làm việc nếu bên xe đáp ứng đúng các quy định				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	(0,5 ngày làm việc nếu bên xe không đáp ứng đúng các tiêu chí); 1,5 ngày làm việc (trường hợp công bố bên xe)				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	(0,5 ngày làm việc nếu bên xe không đáp ứng đúng các tiêu chí); 1,5 ngày làm việc (trường hợp công bố bên xe)				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày				
	<b>Tổng thời gian</b>			- Thời hạn kiểm tra: trong thời hạn 10 ngày, kể				(3) Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký

		<p>từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định.</p> <p>- Thời hạn công bố:</p> <p>+ Trường hợp quyết định công bố: trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.</p> <p>+ Trường hợp thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách: trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

**17. Công bố lại bến xe khách. Mã thủ tục: 1.000672.000.00.00.H10 - Một phần**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc (kể từ lúc nhận hồ sơ)				

				<p>hoàn thành kiểm tra bến xe. Tiếp theo: (+) Trình Thông báo trong 0,5 ngày làm việc nếu bến xe không đáp ứng đúng các tiêu chí; (+) Trình Quyết định công bố trong 1 ngày làm việc nếu bến xe đáp ứng đúng các quy định</p>			<p>viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định hồ sơ, tham mưu việc thực hiện kiểm tra thực tế trong thời hạn 5 ngày làm việc; báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.</p>
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	<p>(0,5 ngày làm việc nếu bến xe không đáp ứng đúng các tiêu chí); 1 ngày làm việc (trường hợp công bố bến xe)</p>			
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	<p>(0,5 ngày làm việc nếu bến xe không đáp ứng đúng các tiêu chí); 0,5 ngày làm việc</p>			

				(trường hợp công bố bên xe)				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày				
<b>Tổng thời gian</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời hạn kiểm tra: trong thời hạn <b>05</b> ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định.</li> <li>- Thời hạn công bố: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp quyết định công bố: trong thời hạn <b>03</b> ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.</li> <li>+ Trường hợp thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bên xe khách: trong thời hạn <b>02</b> ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra</li> </ul> </li> </ul>				



**18. Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo và thay đổi địa điểm đào tạo. Mã số hồ sơ: 1.001623. 000.00.00.H10 - Một phần.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	06 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>08 ngày làm việc</b>				

**19. Cấp Giấy phép đào tạo lái xe, cấp Giấy phép xe tập lái. Mã số hồ sơ: 1.001777. 000.00.00.H10 - Một phần.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	7 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				

							xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức theo hình thức đã đăng ký.					
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>									<b>10 ngày làm việc</b>			
<b>20. Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi về tên của cơ sở đào tạo. Mã số hồ sơ: 1.005210.000.00.00.H10 – Toàn trình</b>												
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức theo hình thức đã đăng ký.	Không				
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	1,5 ngày làm việc								
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc								
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc								
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc								
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>								
<b>21. Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe. Mã số hồ sơ: 1.001765.000.00.00.H10 – Một Phần</b>												
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại	Không				

2	Bước 2	Thẩm định	Đoàn Văn Phong - CV	06 ngày làm việc			TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>08 ngày làm việc</b>				

**22. Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe. Mã số hồ sơ: 1.004993.000.00.00.H10 – Một phần**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Đoàn Văn Phong - CV	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				

<b>23. Cấp bổ sung xe tập lái, cấp lại Giấy phép xe tập lái. Mã số hồ sơ: 1.001751.000.00.00.H10 - Một Phần</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Đoàn Văn Phong - CV	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				
<b>24. Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ. Mã hồ sơ số: 2.001921.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ	0,5 ngày làm				

			HCC tỉnh	việc			duyet hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
			<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>		<b>07 ngày làm việc</b>			
<b>25. Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác. Mã hồ sơ số: 1.001046. 000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				
			<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>		<b>07 ngày làm việc</b>			
<b>26. Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác. Mã hồ sơ số: 1.001061. 000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ	Không

2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	5 ngày làm việc			sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>07 ngày làm việc</b>				

**27. Chấp thuận vị trí đầu nôi tạm vào đường bộ đang khai thác. Mã hồ sơ số: 1.000314.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>07 ngày làm việc</b>				

						quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
--	--	--	--	--	--	--	--

**28. Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ. Mã hồ sơ số: 1.000028.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TPVHCC	0,2 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	0,2 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,2 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,2 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,2 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>01 ngày làm việc</b>				

**29. Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác. Mã hồ sơ số: 1.013274.000.00.00.H10 - Toàn trình**

**- Đối với đám tang**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TPVHCC	0,2 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ	Không
---	--------	-----------------	------------------------------------	-------------------	--	--	--------------------------	-------

2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	0,2 ngày làm việc			sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Trình phê duyet	Trưởng phòng	0,2 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,2 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,2 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>01 ngày làm việc</b>				

**- Đối với các trường hợp khác**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyet	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>				



						quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
<b>30. Chấp thuận bổ sung vị trí nút giao đầu nối vào đường cao tốc. Mã hồ sơ số: 1.013276. 000.00.00.H10 - Toàn trình</b>							
<b>- Trường hợp không phải lấy ý kiến</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	5 ngày làm việc			
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc			
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc			
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>07 ngày làm việc</b>			
<b>- Trường hợp phải lấy ý kiến</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp
2	Bước 2	Trình văn bản lấy ý	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	0,5 ngày làm việc			

		kiến cơ quan, tổ chức						nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên tham mưu văn bản lấy ý kiến, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt văn bản lấy ý kiến trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Chuyên viên tổng hợp ý kiến của các cơ quan, thực hiện thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (6) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (7) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (8) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Trình duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc					
5	Bước 5	Tổng hợp ý kiến - Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	12,5 ngày làm việc					
6	Bước 6	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc					
7	Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc					
8	Bước 8	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc					
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>16 ngày làm việc</b>					
<b>31. Chấp thuận đấu nối đối với trường hợp kết nối với đường bộ không có trong các quy hoạch. Mã hồ sơ số: 1.013277.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>									
<b>- Trường hợp không phải lấy ý kiến</b>									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TPVHCC	0,5 ngày làm việc				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	5 ngày làm việc					

3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc			nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>07 ngày làm việc</b>				

**- Trường hợp phải lấy ý kiến**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên tham mưu văn bản lấy ý kiến, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt văn bản lấy ý kiến trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5)	Không
2	Bước 2	Trình văn bản lấy ý kiến cơ quan, tổ chức	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Tổng hợp ý kiến - Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	12,5 ngày làm việc				

6	Bước 6	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc			Chuyên viên tổng hợp ý kiến của các cơ quan, thực hiện thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (6) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (7) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (8) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
7	Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
8	Bước 8	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>16 ngày làm việc</b>				

**32. Phê duyệt phương án tổ chức giao thông trước khi đưa đường cao tốc vào khai thác; Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung phương án tổ chức giao thông đường cao tốc trong thời gian khai thác. Mã hồ sơ số: 1.002798.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	13 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>15 ngày làm việc</b>				

							đăng ký.	
<b>33. Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác. Mã hồ sơ số: 1.013061.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên - Phòng QLHTGT	5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>07 ngày làm việc</b>				

## X. LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA

### 1. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng luồng đường thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.009442.000.00.00.H10 – Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh	2 ngày làm việc				

			Tuấn)					
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	1 ngày làm việc				phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	1 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>				

**2. Thỏa thuận thiết lập báo hiệu đường thủy nội địa đối với công trình xây dựng, hoạt động trên đường thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.009451.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	2 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở,	1 ngày làm việc				

			Phó Giám đốc Sở				dân theo hình thức đã đăng ký.	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày làm việc</b>				
<b>3. Công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng quốc gia, luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương. Mã số hồ sơ: 1.009459.000.00.00.H10 – Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	2 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Báo cáo UBND tỉnh	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	1 ngày làm việc				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	5 ngày làm việc				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			- Trong thời hạn <b>05</b> ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Xây			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh quyết định công bố; (5) UBND tỉnh quyết định công bố; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh nhận hồ sơ từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không

		<p>dụng thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;</p> <p>- Trong thời hạn <b>05</b> ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo của Sở Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định công bố mở luồng.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

**4. Công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng. Mã số hồ sơ: 1.009460.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	2 ngày làm việc				
4	Bước 4	Báo cáo UBND tỉnh	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	2 ngày làm việc				

1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh quyết định công bố; (5) UBND tỉnh quyết

Đồng Chi phí liên quan khi đóng luồng chuyên dùng do tổ chức, cá nhân có luồng chuyên dùng chi trả, trừ trường hợp



5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày làm việc				định công bố; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh nhận hồ sơ từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	đóng luồng vì lý do bảo đảm quốc phòng, an ninh do cơ quan đề nghị đóng luồng chỉ trả
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc					
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong thời hạn <b>10</b> ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Xây dựng thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;</li> <li>- Trong thời hạn <b>10</b> ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và báo cáo của Sở Xây dựng thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định công bố đóng luồng theo phạm vi quản lý</li> </ul>					

**5. Thông báo luồng đường thủy nội địa chuyên dùng. Mã số hồ sơ: 1.009461.000.00.00.H10 -Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại	Không
---	--------	-----------------	-------------------------------------	-------------------	--	--	--	---	-------

2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	1 ngày làm việc			TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				

**6. Thỏa thuận về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa và các hoạt động trên đường thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.009463.000.00.00.H10 – Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	2 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	1 ngày làm việc				

4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	1 ngày làm việc			duyet hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>				

**7. Công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.009464.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	2 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	1 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>				

**8. Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông. Mã số hồ sơ: 1.009465.000.00.00.H10 – Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết (Trần Thanh Tuấn)	2 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	1 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>				

(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Xây dựng; (2) Chuyên viên hoặc phó phòng phụ trách giải quyết thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC trình trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.

Không

**9. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.004047.000.00.00.H10– Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				

(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem

70.000 đồng/Giấy chứng nhận

5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				
<b>10. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã số hồ sơ: 1.004002. 000.00.00.H10 – Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	70.000 đồng/Giấy chứng nhận
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				
<b>11. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã số hồ sơ: 1.003970. 000.00.00.H10 – Toàn trình</b>								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC trình trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	70.000 đồng/Giấy chứng nhận
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				

**12. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác. Mã số hồ sơ: 1.006391. 000.00.00.H10– Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo	70.000 đồng/Giấy chứng nhận
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				

			<b>03 ngày làm việc</b>			Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>							

**13. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện. Mã số hồ sơ: 1.003930.000.00.00.H10- Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	70.000 đồng/Giấy chứng nhận
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				

**14. Xóa đăng ký phương tiện. Mã số hồ sơ: 2.001659.000.00.00.H10- Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	1,5 ngày làm việc				

3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc			phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>			

**15. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.004088.000.00.00.H10– Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	1,5 ngày làm việc			
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc			
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>			70.000 đồng/Giấy chứng nhận



								đăng ký.	
<b>16. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.004036.000.00.00.H10– Toàn trình</b>									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tính trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	70.000 đồng/Giấy chứng nhận
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	1,5 ngày làm việc					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc					
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>					
<b>17. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật. Mã số hồ sơ: 2.001711.000.00.00.H10– Toàn trình</b>									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2)	70.000 đồng/Giấy chứng nhận
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	1,5 ngày làm việc					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc					

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc			Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				

**18. Cấp, cấp lại, chuyển đổi giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn. Mã số hồ sơ: 1.003135.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	- <i>Cấp mới, cấp lại chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng, máy trưởng: 50.000 đồng/giấy;</i> - <i>Cấp mới, cấp lại chứng chỉ chuyên</i>
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	3 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>				

									<i>môn: 20.000 đồng/giấy</i>
<b>XI. LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM</b>									
<b>XI.1. LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM (nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công)</b>									
<b>1. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy. Mã số hồ sơ: 1.013105.000.00.00.H10– Một phần</b>									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc					
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- 15 ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, Kiểm tra, đánh giá cơ sở kiểm định.</li> <li>- 2,5 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu, trình</li> </ul>			<p>(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC trình trả kết quả cho tổ chức theo hình thức đã đăng ký.</p>	Không	

				cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động.				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>03</b> ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- <b>15</b> ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, Kiểm tra, đánh giá cơ sở kiểm định.</li> <li>- <b>05</b> ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động.</li> </ul>				

**2. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới. Mã số hồ sơ: 1.001322.000.00.00.H10 - Một phần**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc					
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	- 2,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ. - 15 ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, Kiểm tra, đánh giá cơ sở kiểm định. - 2,5 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu, trình cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động.				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức theo hình thức đã đăng ký.	Không
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày làm việc					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc					

	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>03</b> ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- <b>15</b> ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, Kiểm tra, đánh giá cơ sở kiểm định.</li> <li>- <b>05</b> ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động.</li> </ul>				
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--

**3. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới. Mã số hồ sơ: 1.001296.000.00.00.H10 - Một phần**

*- Trường hợp Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới do Giấy chứng nhận bị mất, bị hỏng, thay đổi thông tin địa giới hành chính; cơ sở đăng kiểm xe cơ giới giảm số lượng dây chuyền kiểm định so với nội dung đã được chứng nhận nhưng các dây chuyền kiểm định còn lại vẫn đảm bảo điều kiện hoạt động*

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	03 ngày làm				

				việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức theo hình thức đã đăng ký.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>				

*- Trường hợp cấp lại do cơ sở đăng kiểm xe cơ giới thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng dây chuyền kiểm định; thay đổi loại dây chuyền kiểm định; thay đổi thiết bị kiểm tra làm thay đổi loại phương tiện được kiểm định; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới*

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	2,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ. 15 ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, Kiểm tra, đánh giá cơ sở kiểm định. 3,5 ngày làm				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức theo

Không

				việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu, trình cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động.			hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<p><b>03</b> ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ.</p> <p><b>15</b> ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, Kiểm tra, đánh giá cơ sở kiểm định.</p> <p><b>05</b> ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc</p>				



		kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động				
--	--	--	--	--	--	--

**4. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy. Mã số hồ sơ: 1.013110.000.00.00.H10– Một phần**

*- Trường hợp cấp lại do giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy bị mất, bị hỏng, thay đổi thông tin địa giới hành chính*

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>				

*- Trường hợp cấp lại cơ sở kiểm định khí thải thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng thiết bị kiểm tra; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy.*

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	<p><b>2,5</b> ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ. .</p> <p><b>15</b> ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, Kiểm tra, đánh giá cơ sở kiểm định.</p> <p><b>3,5</b> ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu, trình cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động</p>			<p>(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng thẩm định; (2) Chuyên viên thẩm định, trình Lãnh đạo phòng xem xét; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (4) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức theo hình thức đã đăng ký.</p>	Không
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				

5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<p><b>03</b> ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ.</p> <p><b>15</b> ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, Kiểm tra, đánh giá cơ sở kiểm định.</p> <p><b>05</b> ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động</p>				

## **XI.2. LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM (nhận và trả kết quả tại trung tâm kiểm định phương tiện cơ giới đường bộ)**

### **5. Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy). Mã số hồ sơ: 1.005103. 000.00.00.H10 – Một phần**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận VP	0,1 ngày làm			(1) Bộ phận văn phòng	40.000
---	--------	-----------------	------------	--------------	--	--	-----------------------	--------

			tiếp nhận Hồ sơ tại TTĐK 93.01	việc			TTĐK 93.01S tiếp nhận hồ sơ sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến bộ phận kiểm định; (2) Bộ phận kiểm định kiểm tra phương tiện (3) Lãnh đạo duyệt hồ sơ; (4) Bộ phận trả kết quả của văn phòng trả kết quả	đồng/01 Giấy chứng nhận kiểm định, riêng đối với ô tô dưới 10 chỗ ngồi (không bao gồm xe cứu thương): 90.000 đồng/01 Giấy chứng nhận kiểm định
2	Bước 2	Xử lý	Bộ Phận kiểm định kiểm tra phương tiện	0,7 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Lãnh Đạo	0,1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ Phận Văn phòng	0,1 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>01 ngày làm việc đối với trường hợp kiểm định tại đơn vị đăng kiểm; 03 ngày làm việc đối với trường hợp kiểm định ngoài đơn vị đăng kiểm</b>				
<b>6. Cấp lại Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy), xe máy chuyên dùng. Mã số hồ sơ: 1.013092. 000.00.00.H10 – Một phần</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận VP tiếp nhận Hồ sơ tại TTĐK 93.01	0,1 ngày làm việc			(1) Bộ phận văn phòng TTĐK 93.01S tiếp nhận hồ sơ sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn;	23.000 đồng/01 Giấy

2	Bước 2	Xử lý	Bộ Phận chuyên môn VP kiểm tra xử lý hồ sơ	0,7 ngày làm việc			(2) Bộ phận chuyên môn VP kiểm tra xử lý hồ sơ (3) Lãnh đạo duyệt hồ sơ; (4) Bộ phận trả kết quả của văn phòng trả kết quả	chứng nhận kiểm định tem kiểm định xe cơ giới.
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Lãnh Đạo	0,1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ Phận Văn phòng	0,1 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>01 ngày làm việc</b>				

**7. Cấp lại Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy), xe máy chuyên dùng. Mã số hồ sơ: 1.013092. 000.00.00.H10 - Một phần**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận VP tiếp nhận Hồ sơ tại TTĐK 93.01	0,1 ngày làm việc				
2	Bước 2	Xử lý	Bộ Phận kiểm định kiểm tra phương tiện	2,7 ngày làm việc			1) Bộ phận văn phòng TTĐK 93.01S tiếp nhận hồ sơ sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến bộ phận kiểm định; (2) Bộ Phận kiểm định kiểm tra phương tiện (3) Lãnh đạo duyệt hồ sơ; (4) Bộ phận trả kết quả của văn phòng trả kết quả	23.000 đồng/01 Giấy chứng nhận kiểm định tem kiểm định xe cơ giới.
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Lãnh Đạo	0,1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ Phận Văn phòng	0,1 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				

**8. Cấp lại giấy chứng nhận cải tạo. Mã số hồ sơ: 1.013097. 000.00.00.H10 - Một phần**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận VP tiếp nhận Hồ sơ tại TTĐK 93.01	0,1 ngày làm việc					
2	Bước 2	Xử lý	Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	0,7 ngày làm việc					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Lãnh đạo	0,1 ngày làm việc					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ Phận Văn phòng	0,1 ngày làm việc					
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>									
				<b>01 ngày làm việc</b>					
(1) Bộ phận văn phòng TTĐK 93.01S tiếp nhận hồ sơ sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn (2) Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (3) Lãnh đạo duyệt hồ sơ; (4) Bộ phận trả kết quả của văn phòng trả kết quả									
40.000 đồng/01 Giấy chứng nhận, riêng đối với ô tô dưới 10 chỗ ngồi (không bao gồm xe cứu thương): 90.000 đồng/01 Giấy chứng nhận									

**9. Chứng nhận kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy. Mã số hồ sơ: 1.013101. 000.00.00.H10 - Một phần**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận VP tiếp nhận Hồ sơ tại TTĐK 93.01	0,1 ngày làm việc					
2	Bước 2	Xử lý	Bộ Phận kiểm định kiểm tra phương tiện	0,7 ngày làm việc					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Lãnh Đạo	0,1 ngày làm việc					
(1) Bộ phận văn phòng TTĐK 93.01S tiếp nhận hồ sơ sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến bộ phận kiểm định; (2) Bộ Phận kiểm định kiểm tra phương tiện (3) Lãnh đạo duyệt hồ sơ; (4) Bộ phận trả kết quả của văn phòng trả kết quả									
Theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tài chính									

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ Phận Văn phòng	0,1 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>01 ngày làm việc</b>				
<b>10. Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy), xe máy chuyên dùng trong trường hợp miễn kiểm định lần đầu - Mã số hồ sơ: 1.013089.000.00.00.H10- Một phần</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận VP tiếp nhận Hồ sơ tại TTĐK 93.01	0,1 ngày làm việc				40.000 đồng/01 Giấy chứng nhận kiểm định, riêng đối với ô tô dưới 10 chỗ ngồi (không bao gồm xe cứu thương):
2	Bước 2	Xử lý	Bộ Phận kiểm định kiểm tra xử lý HS	0,7 ngày làm việc		(1) Bộ phận văn phòng TTĐK 93.01S tiếp nhận hồ sơ sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến bộ phận kiểm định; (2) Bộ Phận kiểm định kiểm tra phương tiện (3) Lãnh đạo duyệt hồ sơ; (4) Bộ phận trả kết quả của văn phòng trả kết quả		90.000 đồng/01 Giấy chứng nhận kiểm định
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Lãnh Đạo	0,1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ Phận Văn phòng	0,1 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>01 ngày làm việc</b>				
<b>11. Chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với xe cơ giới cải tạo, xe máy chuyên dùng cải tạo. Mã số hồ sơ: 1.013206.000.00.00.H10 – Một phần</b>								

<b>- Đối với xe cải tạo không phải lập hồ sơ thiết kế</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận VP tiếp nhận Hồ sơ tại TTĐK 93.01	0,1 ngày làm việc				40.000 đồng/01 Giấy chứng nhận, riêng
2	Bước 2	Xử lý	Bộ Phận kiểm định kiểm tra phương tiện xử lý HS	5 ngày làm việc			(1) Bộ phận văn phòng TTĐK 93.01S tiếp nhận hồ sơ sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến bộ phận kiểm định; (2) Bộ Phận kiểm định kiểm tra phương tiện (3) Lãnh đạo duyệt hồ sơ; (4) Bộ phận trả kết quả của văn phòng trả kết quả	đối với ô tô dưới 10 chỗ ngồi (không bao gồm xe cứu thương): 90.000 đồng/01 Giấy chứng nhận
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Lãnh Đạo	0,8 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ Phận Văn phòng	0,1 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>06 ngày làm việc</b>				
<b>- Đối với xe cải tạo phải lập hồ sơ thiết kế</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận VP tiếp nhận Hồ sơ tại TTĐK 93.01	0.1 ngày làm việc			1) Bộ phận văn phòng TTĐK 93.01S tiếp nhận hồ sơ sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến bộ phận kiểm định; (2) Bộ Phận kiểm định kiểm tra phương tiện xử lý HS (3) Lãnh đạo	40.000 đồng/01 Giấy chứng nhận, riêng
2	Bước 2	Xử lý	Bộ Phận kiểm định kiểm tra phương tiện	10 ngày làm việc				đối với ô tô dưới 10



			xử lý HS					duyet hồ sơ; (4) Bộ phận trả kết quả của văn phòng trả kết quả	chỗ ngồi (không bao gồm xe cứu thương): 90.000 đồng/01 Giấy chứng nhận
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Lãnh Đạo	0,8 ngày làm việc					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ Phận Văn phòng	0,1 ngày làm việc					
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>11 ngày làm việc</b>					

## B. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CBCC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	Ghi chú
<b>I – LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG - KIẾN TRÚC</b>								
<b>1. Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện. Mã số hồ sơ: 1.002662.000.00.00.H10- Toàn trình.</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; (2) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và	Tỷ lệ % phí theo Thông tư số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây
2	Bước 2	Thẩm định và phê duyệt báo cáo kết quả	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	14 ngày (theo quy định của Luật Xây dựng) 19 ngày (theo	Các cơ quan có liên quan			

		thẩm định		<i>quy định của Luật Quy hoạch đô thị</i>			Đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ và phê duyệt báo cáo thẩm định theo quy định; (3) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	dụng hướng dẫn xác định quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				- <b>15 ngày</b> (theo quy định của Luật Xây dựng) - <b>20 ngày</b> (theo quy định của Luật Quy hoạch đô thị)				

**2. Thẩm định đề án, đề án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện. Mã số hồ sơ: 1.003141.000.00.00.H10 - Toàn trình.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; (2) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ và phê duyệt báo cáo thẩm định theo quy định; (3) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân	Tỷ lệ % phí theo Thông tư số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị
2	Bước 2	Thẩm định và phê duyệt báo cáo kết quả thẩm định	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>25 ngày</b>				

							theo hình thức đã đăng ký.	
<b>3. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện. Mã số hồ sơ: 1.008455.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; (2) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ và phê duyệt văn bản cung cấp thông tin quy hoạch; (3) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và phê duyệt văn bản cung cấp thông tin quy hoạch	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	14 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>15 ngày</b>				
<b>II- LĨNH VỰC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG</b>								
<b>1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh. Mã số hồ sơ: 1.013239.000.00.00.H10 - Toàn trình.</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; (2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế,	Theo Thông tư Bộ Tài Chính
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Nhóm				

				A: 25 ngày Nhóm B: 17 ngày; Nhóm C: 09 ngày			Hạ tầng và Đô thị phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>Nhóm A: 28 ngày</b> <b>Nhóm B: 20 ngày;</b> <b>Nhóm C: 12 ngày</b>				
<b>2. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh. Mã số hồ sơ: 1.013234.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ,	Theo Thông tư Bộ Tài

			huyện					
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày				sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; (2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng phê duyệt hồ sơ; (5) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Công trình cấp I: 32 Công trình cấp II,III: 22 ngày Công trình còn lại: 12 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>Công trình cấp I: 35 ngày;</b> <b>Cấp II,III: 25 ngày;</b> <b>Công trình còn lại: 15 ngày</b>				

**3. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình**

<b>theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.013225.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	UBND cấp huyện	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; (2) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình UBND cấp huyện phê duyệt; (3) UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Nhà ở riêng lẻ: 75.000 đồng; Công trình: 150.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	17 ngày công trình 12 ngày nhà ở riêng lẻ				
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND cấp huyện	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày đối với công trình; 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ</b>				
<b>4. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.013229.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	UBND cấp huyện	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; (2) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình UBND cấp huyện phê duyệt; (3) UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	- Công trình: 150.000 đồng. - Nhà ở
2	Bước 2	Thẩm định hồ	Phòng Kinh tế,	17 ngày công				

		sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Hạ tầng và Đô thị	trình 12 ngày nhà ở riêng lẻ			Hạ tầng và Đô thị; (2) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình UBND cấp huyện phê duyệt; (3) UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	riêng lẻ: 75.000 đồng.
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND cấp huyện	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày đối với công trình; 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ</b>				

**5. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.013232.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	UBND cấp huyện	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; (2) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình UBND cấp huyện phê duyệt; (3) UBND cấp	- Công trình: 150.000 đồng. - Nhà ở riêng lẻ: 75.000 đồng.
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	17 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND cấp huyện	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết	0,5 ngày làm				

			quả của UBND cấp huyện	việc			huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày</b>				
<b>6. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.013226.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	UBND cấp huyện	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; (2) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình UBND cấp huyện phê duyệt; (3) UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	17 ngày công trình 12 ngày nhà ở riêng lẻ				
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND cấp huyện	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>20 ngày đối với công trình; 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ</b>				
<b>7. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình</b>								



<b>theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.013227.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; (2) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình UBND cấp huyện phê duyệt; (3) UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	03 ngày làm việc		UBND cấp huyện		
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND cấp huyện	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>				
<b>8. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.013228.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; (2) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và	20.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	03 ngày làm việc		UBND cấp huyện		

3	Bước 3	Phê duyệt	UBND cấp huyện	01 ngày làm việc			trình UBND cấp huyện phê duyệt; (3) UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>				

**III - LĨNH VỰC NHÀ Ở****1. Thủ tục công nhận Ban quản trị nhà chung cư Mã số hồ sơ: 1.012888.000.00.00.H10 - Toàn trình.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Giải quyết hồ sơ và trình phê duyệt	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	04 ngày				
3	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày				
4	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>07 ngày</b>				

**IV - LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT****1. Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh. Mã số hồ sơ: 1.002693.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp	0,5 ngày làm	Đơn vị	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ	Không
---	--------	-----------------	--------------	--------------	--------	-------	--------------------------	-------

		và chuyển đến bộ phận chuyên môn	nhận của UBND cấp huyện	việc	được phân cấp quản lý cây xanh		ser của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND cấp huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 ngày làm việc				
3	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc				
4	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>15 ngày làm việc</b>				

## V. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ

**1. Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bán xích lưu hành trên đường bộ. Mã hồ sơ số: 2.001921. 000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ cho Chuyên viên, cán bộ thẩm định, báo cáo lãnh đạo	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết	5 ngày làm việc				

3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc			phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện lấy ý kiến theo quy định hoặc ký duyệt; (4) UBND cấp huyện phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>07 ngày làm việc</b>			

**2. Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác. Mã hồ sơ số: 1.013274.000.00.00.H10 - Toàn trình**

**- Đối với đám tang**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,2 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ cho Chuyên viên, cán bộ thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện lấy ý kiến theo quy định hoặc ký duyệt; (4) UBND cấp huyện phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết	0,2 ngày làm việc			
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,2 ngày làm việc			
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,2 ngày làm việc			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,2 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>01 ngày làm</b>			

Không

				việc			hình thức đã đăng ký.	
<b>- Đối với các trường hợp khác</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ cho Chuyên viên, cán bộ thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện lấy ý kiến theo quy định hoặc ký duyệt; (4) UBND cấp huyện phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>				
<b>3. Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác. Mã hồ sơ số: 1.000314.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc			1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ cho Chuyên viên, cán bộ thẩm định, báo cáo lãnh đạo	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết	5 ngày làm việc				

3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc			phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện lấy ý kiến theo quy định hoặc ký duyệt; (4) UBND cấp huyện phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>07 ngày làm việc</b>			

**4. Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường bộ đang khai thác. Mã hồ sơ số: 1.001061.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ cho Chuyên viên, cán bộ thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện lấy ý kiến theo quy định hoặc ký duyệt; (4) UBND cấp huyện phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết	5 ngày làm việc			
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc			
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>07 ngày làm việc</b>			

Không

<b>VI. LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA</b>								
<b>1. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.009452.000.00.00.H10 – Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết	2 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>- Lấy ý kiến 05 ngày làm việc (đối với trường hợp quy định lấy ý kiến).</b> <b>- 05 ngày làm việc có kết quả văn bản thỏa</b>			<p>(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ cho Chuyên viên, cán bộ thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện lấy ý kiến theo quy định hoặc ký duyệt; (4) UBND cấp huyện phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.</p>	Không

				<b>thuận</b>				
<b>2. Công bố hoạt động bến thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.009454.000.00.00.H10-Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ cho Chuyên viên, cán bộ thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt; (4) UBND cấp huyện phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết	2 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định</b>				
<b>3. Công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính. Mã số hồ sơ: 1.009455.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại	0,5 ngày làm			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	100.000



			TTPVHCC	việc				
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết	2 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định</b>				

sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ cho Chuyên viên, cán bộ thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt; (4) UBND cấp huyện phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.

đồng/lần

#### 4. Công bố lại hoạt động bên thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.003658.000.00.00.H10 - Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết	2 ngày làm việc				

(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ cho Chuyên viên, cán bộ thẩm

100.000 đồng/lần

3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	1 ngày làm việc			định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt; (4) UBND cấp huyện phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định</b>				

**5. Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.009447.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ cho Chuyên viên, cán bộ thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (3) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt; (4) UBND cấp	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên hoặc phòng phụ trách giải quyết	2 ngày làm việc				
3	Bước 3	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp	1 ngày làm việc				

			huyện				huyện phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định</b>				

**6. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.004088.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				<b>70.000 đồng/Giấy chứng nhận</b>

**7. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.004036. 000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	70.000 đồng/Giấy chứng nhận
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				

**8. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật. Mã số hồ sơ: 2.001711. 000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo	70.000 đồng/Giấy chứng nhận
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp	1 ngày làm việc				

			huyện				UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày làm việc</b>				

**9. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.004047.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	70.000 đồng/Giấy chứng nhận
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày làm việc</b>				

**10. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã số hồ sơ: 1.004002.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển	70.000 đồng/Giấy chứng nhận
---	--------	--	--------------------------------	--------------------	--	--	--	-----------------------------

		môn	huyện				hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	1,5 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>			

**11. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã số hồ sơ: 1.003970. 000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	1,5 ngày làm việc			70.000 đồng/Giấy chứng nhận
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc			

		<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>	<b>03 ngày làm việc</b>			theo hình thức đã đăng ký.	
<b>12. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác. Mã số hồ sơ: 1.006391. 000.00.00.H10– Toàn trình</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	1,5 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc			
		<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>	<b>03 ngày làm việc</b>				
<b>13. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện. Mã số hồ sơ: 1.003930. 000.00.00.H10 - Toàn trình</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	1,5 ngày làm việc			

		huyện phê duyệt							
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày làm việc					giải quyết hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc					
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>					

**14. Xóa đăng ký phương tiện. Mã số hồ sơ: 2.001659. 000.00.00.H10– Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc					Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	1,5 ngày làm việc					
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày làm việc					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc					
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>					

**15. Đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước lần đầu. Mã số hồ sơ: 2.001215. 000.00.00.H10 - Toàn trình**



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				

**16. Đăng ký lại phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước. Mã số hồ sơ: 2.001214.000.00.00.H10 - Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày làm việc				

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc			duyet; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				

**17. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước. Mã số hồ sơ: 2.001212. 000.00.00.H10– Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				

**18. Xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước. Mã số hồ sơ: 2.001211. 000.00.00.H10– Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển	Không
---	--------	--	--------------------------------	--------------------	--	--	--	-------

		môn	huyện				hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	1 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>02 ngày làm việc</b>				
<b>19. Công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát. Mã số hồ sơ: 2.001218.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả	0,5 ngày làm				

			kết quả của UBND cấp huyện	việc			quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày làm việc</b>					
<b>20. Đồng, không cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát. Mã số hồ sơ: 2.001217.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	1 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>02 ngày làm việc</b>					
<b>21. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính. Mã số hồ sơ: 1.009453.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp	0,5 ngày làm việc			1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển hồ	Không

		môn	huyện					
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	03 ngày làm việc				sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>				

### C. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CBCC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	Ghi chú
<b>I. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ</b>								
<b>1. Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bán xích lưu hành trên đường bộ. Mã hồ sơ số: 2.001921.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp	0,5 ngày làm			1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	Không

			nhận hồ sơ của UBND cấp xã	việc				
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên	5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>07 ngày làm việc</b>				
<b>2. Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác. Mã hồ sơ số: 1.013274.000.00.00.H10 - Toàn trình</b>								
<b>- Đối với đám tang</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,2 ngày làm việc				
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên	0,3 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,3 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã	0,2 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>01 ngày làm việc</b>				
<b>- Đối với các trường hợp khác</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của	0,5 ngày làm việc				
								(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã sau

			UBND cấp xã						
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên	3 ngày làm việc					
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày làm việc					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc					
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>05 ngày làm việc</b>					
<b>3. Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác. Mã hồ sơ số: 1.000314. 000.00.00.H10 - Toàn trình</b>									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc					
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên	5 ngày làm việc					
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày làm việc					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc					
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>07 ngày làm việc</b>					
<b>4. Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường bộ đang khai thác. Mã hồ sơ số: 1.001061. 000.00.00.H10 - Toàn trình</b>									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc					

khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Chuyên viên thẩm định hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp xã; (3) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.

(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Chuyên viên thẩm định hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp xã; (3) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.

Không

Không

2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên	5 ngày làm việc			chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Chuyên viên thẩm định hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp xã; (3) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>07 ngày làm việc</b>			

## II. LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA

### 1. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.004088.000.00.00.H10– Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp xã; (2) chuyên viên thẩm định hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp xã; (3) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên	1,5 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>			70.000 đồng/ Giấy chứng nhận

### 2. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa.



<b>Mã số hồ sơ: 1.004036. 000.00.00.H10– Toàn trình</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp xã; (2) chuyên viên thẩm định hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp xã; (3) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên	1,5 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>			
<b>3. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa. Mã số hồ sơ: 1.004047. 000.00.00.H10– Toàn trình</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp xã; (2) chuyên viên thẩm định hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp xã; (3) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả cho tổ chức, công dân theo
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên	1,5 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			

	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày làm việc</b>			hình thức đã đăng ký.	
<b>4. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã số hồ sơ: 1.004002. 000.00.00.H10– Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp xã; (2) chuyên viên thẩm định hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp xã; (3) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	70.000 đồng/ Giấy chứng nhận
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				
<b>5. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã số hồ sơ: 1.003970. 000.00.00.H10– Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp xã; (2) chuyên viên thẩm định hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp xã; (3) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt;	70.000 đồng/ Giấy chứng nhận
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết	0,5 ngày làm				

			quả của UBND cấp xã	việc			(4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				
<b>6. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác. Mã số hồ sơ: 1.006391. 000.00.00.H10 – Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp xã; (2) chuyên viên thẩm định hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp xã; (3) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	70.000 đồng/ Giấy chứng nhận
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>				<b>03 ngày làm việc</b>				
<b>7. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện. Mã số hồ sơ: 1.003930. 000.00.00.H10 – Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp xã; (2) chuyên viên thẩm định hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND	70.000 đồng/ Giấy chứng nhận
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo	0,5 ngày làm				

			UBND cấp xã	việc			cấp xã; (3) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày làm việc</b>				
<b>8. Xóa đăng ký phương tiện. Mã số hồ sơ: 2.001659.000.00.00.H10 – Toàn trình</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp xã; (2) chuyên viên thẩm định hồ sơ, Trình Lãnh đạo UBND cấp xã; (3) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc				
	<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày làm việc</b>				