

Số: /KH-UBND

Tân Lập, ngày tháng 3 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành năm 2025 trên địa bàn xã Tân Lập

Căn cứ Quyết định số 422/QĐ-UBND ngày 26/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Phước về việc giao nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành năm 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 874/QĐ-UBND ngày 17/03/2025 của Chủ tịch UBND huyện Đồng Phú về việc giao nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành năm 2025 trên địa bàn huyện Đồng Phú;

Căn cứ Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 20/3/2025 của UBND huyện Đồng Phú về việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành năm 2025 trên địa bàn huyện Đồng Phú;

UBND xã Tân Lập xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

##### **1. Mục đích:**

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, hướng tới mục tiêu “lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước” trên địa bàn xã;

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức của đơn vị; Chủ tịch UBND xã đã chỉ đạo quyết liệt những nhiệm vụ chậm tiến độ, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc; đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức xã hội về chuyển đổi số, Đề án 06 bằng nhiều hình thức. Đồng thời xác định các biện pháp, phương thức, giải pháp tham mưu UBND xã chuyển trạng thái cung cấp dịch vụ công từ “xin - cho” sang trạng thái “chủ động - phục vụ”; hướng tới xóa bỏ các thủ tục hành chính không cần thiết. Tổ chức triển khai các nhiệm vụ tại Quyết định số 874/QĐ-UBND ngày 17/03/2025 của Chủ tịch UBND huyện Đồng Phú về việc giao nhiệm vụ và chỉ tiêu cho các cơ quan, đơn vị về cải cách thủ tục hành chính (TTHC), gắn với chuyển đổi số và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành trong năm 2025;

- Tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong phục vụ Nhân dân; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách TTHC.

## 2. Yêu cầu:

- Cải cách TTHC xuất phát từ lợi ích của tổ chức, người dân; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cấp xã;

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm chính trị, nỗ lực, hành động của chính quyền địa hương, các ban ngành đoàn thể xã, ban điều hành các ấp trong chỉ đạo tổ chức thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai. Xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của đơn vị năm 2025 và giai đoạn 2021-2025;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tận dụng tối đa lợi thế của các ứng dụng mạng xã hội, trang thông tin điện tử xã.

## 3. Nội dung thực hiện:

Trên cơ sở Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Quyết định số 422/QĐ-UBND ngày 26/02/2025; Chủ tịch UBND huyện giao tại Quyết định số 874/QĐ-UBND ngày 17/3/2025 và Căn cứ vào Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 21/3/2025 của Chủ tịch UBND xã Tân Lập giao nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành năm 2025 trên địa bàn xã. UBND xã Tân Lập xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành năm 2025 trên địa xã như sau:

Stt	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Chỉ tiêu thực hiện trong năm 2025	Lộ trình thực hiện (tối thiểu)				Ghi chú
				Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	
1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	Các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Cán bộ, công chức thuộc UBND xã.	75%	60%	65%	70%	75%	
2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Cán bộ, công chức thuộc UBND xã.	80%	65%	70%	75%	80%	

3	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Cán bộ, công chức thuộc UBND xã.	90%	75%	80%	85%	90%	
4	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Cán bộ, công chức thuộc UBND xã.	100%	100%	100%	100%	100%	
5	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử.	Các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Cán bộ, công chức thuộc UBND xã.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	Các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Cán bộ, công chức thuộc UBND xã.	60%	60%	60%	60%	60%	
6	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	Các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Cán bộ, công chức thuộc UBND xã.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.	Các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Cán bộ, công chức thuộc UBND xã.	95%	95%	95%	95%	95%	
7	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC.	Các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Cán bộ, công chức thuộc UBND xã.	85%	50%	60%	75%	85%	

8	Tỷ lệ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Cán bộ, công chức thuộc UBND xã.	100%	100%	100%	100%	100%
9	Tỷ lệ xã ban hành Bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử theo quy định; ban hành quy chế khai thác, sử dụng, kết nối, tích hợp, chia sẻ, tiếp nhận thông tin, dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử.	Các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Cán bộ, công chức thuộc UBND xã.	100%	100%	100%	100%	100%
10	Tỷ lệ văn bản, hồ sơ công việc (trừ văn bản, hồ sơ có chứa nội dung bí mật nhà nước) của các cấp chính quyền được thực hiện toàn trình trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (Không xử lý song song)	Các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Cán bộ, công chức thuộc UBND xã.	95%	95%	95%	95%	95%

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

### 1. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê (Phụ trách cải cách TTHC):

- Công bố kịp thời, đầy đủ, chính xác các bộ TTHC theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, trên Trang thông tin điện tử xã; thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện;

- Đôn đốc các cơ quan, ban, ngành đoàn thể xã; cán bộ, công chức và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện tốt những nội dung trong Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã, Thường trực Đảng ủy, UBND huyện báo cáo UBND huyện, tỉnh theo quy định;

- Định kỳ báo cáo kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ, tham mưu UBND xã hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; báo cáo kịp thời đề xuất biện pháp chấn chỉnh việc thực hiện tại đơn vị.

- Định kỳ ngày 13 của tháng cuối Quý I, II, III và năm, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo kiểm soát TTHC, gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp) để báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) theo quy định.

## **2. Công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách Văn hóa - Thông tin):**

- Chủ động phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê xã xây dựng chuyên trang, chuyên mục về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; dành thời lượng thích hợp nhằm đưa tin, phát sóng các chương trình về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và xây dựng chính quyền điện tử rộng rãi trong Nhân dân;

- Đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả chuyên mục cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP trên địa bàn xã; chủ động phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê xã để xây dựng Chương trình, Kế hoạch truyền thông với nhiều hình thức đa dạng, phong phú, hiệu quả.

- Phối hợp chặt chẽ với tỉnh, huyện triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, kết nối với hệ thống Trục liên thông văn bản tỉnh đảm bảo thông suốt, hiệu quả;

## **3. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã:**

- Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các bộ, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công của huyện, tỉnh, quốc gia;

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần; phấn đấu đến hết năm 2025 đạt 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến; khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; giảm tối đa thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân; tăng tính công khai, minh bạch khi giải quyết TTHC; nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của cán bộ công chức được phân công xử lý hồ sơ TTHC, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, gắn cải cách TTHC với chuyển đổi số quốc gia;

- Thực hiện nghiêm việc xử lý hồ sơ, công việc toàn trình trên môi trường điện tử, hoàn thành trong Quý III năm 2025, chấm dứt tình trạng vừa xử lý hồ sơ giấy vừa xử lý hồ sơ điện tử.

## **4. Công chức Tài chính – Kế toán:**

Phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê dự toán kinh phí thực hiện công tác truyền thông các nội dung cải công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyên đổi số và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tham mưu UBND xã bố trí nguồn theo phân cấp ngân sách để thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành năm 2025 trên địa bàn xã; yêu cầu các cơ quan ban ngành, đoàn thể xã; cán bộ, công chức và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu:VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Nam**

